

Утвержден
Приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 9»
г.Сосновогорска
от «13» октября 2017 № 126/1-ОД
(приложение 1)

Порядок
уведомления работниками МБДОУ «Детский сад № 9»
г.Сосновогорска представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения
их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких
уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работниками МБДОУ «Детский сад № 9» г.Сосновогорска заведующего о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Работник обязан незамедлительно уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, работник незамедлительно уведомляет заведующего в устной форме с последующим представлением в этот же день заведующему уведомления, по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Порядку.

3. Уведомление работником заведующего обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) составляется на имя заведующего и передается для регистрации.

4. В уведомлении указываются сведения в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

5. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения работник одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием содержания уведомления, заведующему.

6. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений работниками МБДОУ «Детский сад № 9» г.Сосновогорска заведующему о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), оформленном согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

7. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается работнику на руки под роспись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

На копии уведомления, подлежащей передаче работнику, ставится отметка о регистрации с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

8. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью МБДОУ «Детский сад № 9» г.Сосновогорска .

Журнал хранится в течение 3 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

9. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится комиссией по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 9» г.Сосновогорска (далее – Комиссия).

Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, предоставленном заведующим, проводится Комиссией.

10. Проверка проводится Комиссией в течение трех рабочих дней с момента регистрации уведомления.

11. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется Комиссией заведующему для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

12. В трехдневный срок со дня принятия решения заведующий сообщает о нем работнику, подавшему уведомление.

13. Работник за совершение коррупционных правонарушений несет ответственность в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Приложение 1
к Порядку уведомления
работниками МБДОУ «Детский сад № 9» г. Сосногорска
представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения их
к совершению коррупционных правонарушений,
регистрации таких уведомлений и организации
проверки содержащихся в них сведений

Заведующему
(должность руководителя)
МБДОУ «Детский сад № 9» г. Сосногорска
(наименование организации)
Нефёдовой А.Я.
(фамилия, инициалы руководителя)
от _____
(должность работника)

(фамилия, имя, отчество работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о склонении к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» настоящим уведомляю Вас о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны _____.

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом
(юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

Склонение к правонарушению производилось _____
(указывается дата, время, место,

обстоятельства, при которых произошло склонение к совершению правонарушения:
телефонный разговор, личная встреча, почта и др.))

в целях осуществления мною _____
(указывается сущность предполагаемого правонарушения)
_____.

Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____.
(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

_____ (дата заполнения уведомления)

_____ (подпись)

Уведомление зарегистрировано
в Журнале регистрации
"___" ____ 20__ года № ____

(Ф.И.О., должность ответственного лица)

Приложение 2
к Порядку уведомления работниками
МБДОУ «Детский сад № 9» г. Сосногорска
о фактах обращения в целях склонения их
к совершению коррупционных правонарушений,
регистрации таких уведомлений и организации
проверки содержащихся в них сведений

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений, содержащихся в уведомлении работниками МБДОУ «Детский сад № 9» г. Сосногорска представителю нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество и должность работника с указанием структурного подразделения МБДОУ «Детский сад № 9» г. Сосногорска, заполняющего уведомление представителю нанимателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление).
2. Информация о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения, в том числе:
 - информация о лице, склоняющем работника к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.);
 - информация о месте, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);
 - сущность коррупционного правонарушения, к совершению которого склоняется работник (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.);
 - информация о способе склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).
3. Дата заполнения уведомления.
4. Подпись работника, заполнившего уведомление.

Приложение 3
к Порядку уведомления
работниками МБДОУ «Детский сад № 9» г. Сосногорска
о фактах обращения в целях склонения их
к совершению коррупционных правонарушений,
регистрации таких уведомлений и организации
проверки содержащихся в них сведений

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений работниками МБДОУ «Детский сад № 9» г.
Сосногорска представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения
их к совершению коррупционных правонарушений

N п/п	Номер и дата регистрации уведомления	Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О., должность лица, зарегистрировавшего уведомление	Особые отметки
1	2	3	4	5	6